



Contratação de Técnico Superior (M/F) Refª CND-CTST-39-ARH/2020

I — Nos termos da alínea c) do n.º 3 do artigo 23.º dos Estatutos da Universidade de Aveiro, na versão homologada pelo Despacho Normativo n.º 1-C/2017, publicado na 2ª Série do Diário da República, de 24 de abril de 2017, e do Regulamento Interno de Carreiras, Retribuições e Contratação de Pessoal não Docente e não Investigador em Regime de Contrato de Trabalho, publicado na 2ª Série do Diário da República n.º 223, de 17 de novembro de 2009, pretende-se contratar, 2 Técnicos Superiores, em regime de contrato de trabalho sem termo, para ocupar o posto de trabalho de Técnico de Sistemas de Informação, com as seguintes atribuições:

- Realização da análise de requisitos e conceção lógica dos sistemas de informação;
- Especificação das aplicações e programas informáticos e respetivas entradas e saídas, modelos de dados e esquemas de processamento;
- Definição de medidas de segurança e integridade da informação e das normas de salvaguarda e de recuperação da informação;
- Projeção, desenvolvimento, controlo e documentação das aplicações e programas informáticos;
- Garantia da integração das aplicações e programas informáticos nos sistemas de informação e compatibilidade com as plataformas tecnológicas utilizadas;
- Realização da integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos;
- Definição de procedimentos de uso geral;
- Desenvolvimento e realização de testes unitários e de integração dos programas e das aplicações e realização da respetiva documentação e manutenção.

II — REQUISITOS DE ADMISSIBILIDADE:

HABILITAÇÕES

- Licenciatura ou Mestrado na área de Engenharia Informática, ou Computadores e Telemática, Engenharia Eletrónica e de Telecomunicações ou área afim.

III — OUTROS REQUISITOS:

- Experiência no desempenho de funções análogas às atribuições indicadas no ponto I, em instituições congéneres;

- Experiência em:

- Linguagens de Modelação de Sistemas (UML - Unified Modeling Language), metodologias e ferramentas CASE;
- Bases de Dados relacionais: SQL Server, Oracle, MySQL/MariaDB e PostgreSQL;
- Ambientes de desenvolvimento: Delphi, Visual Studio .Net, Netbeans e Eclipse;
- Linguagens de Programação Orientadas a Objetos: Pascal (Delphi); C#, Java;
- Linguagens de Programação para a Internet: HTML, ASP, ASP.Net (C#), Javascript, XML, AJAX, react;
- Sistemas Operativos: Microsoft Windows, Linux, Android e IOS;
- WebServices: SOAP e REST.

IV — REGIME:

Contrato de trabalho sem termo, ao abrigo do Código do Trabalho.

V — RETRIBUIÇÃO:

A correspondente à carreira de Técnico Superior, na 2ª posição remuneratória, nível 15 (€ 1205,08), acrescido do direito a subsídios de refeição, de férias e de Natal.

VI — HORÁRIO DE TRABALHO:

Período de 40 horas semanais, em regime de exclusividade, sujeito ao cumprimento de horário diário, nos termos da legislação aplicável e da regulamentação interna, sem prejuízo de aplicação de Instrumento de Regulamentação Coletiva de Trabalho aplicável na Universidade de Aveiro (35 horas).

VII — LOCAL DE TRABALHO:

Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação da Universidade de Aveiro.

VIII — COMPOSIÇÃO DO JÚRI:

Presidente: Engenheiro Miguel Nuno Pontes Almeida Guimarães, Chefe de Divisão dos Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação da Universidade de Aveiro;

Vogais efetivos: Engenheiro Nelson Pacheco Monteiro e Engenheiro Filipe António Rodrigues Barreto Tranco ambos Especialistas de Informática do Grau 2 Nível 1 dos Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação da Universidade de Aveiro.

Vogais suplentes: Licenciado Rui Gonçalo Marques Pereira e Engenheiro Tiago Filipe Gaspar de Sousa, ambos Técnicos Superiores dos Serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação da Universidade de Aveiro.

IX — MÉTODOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS:

a) Prova de conhecimentos com caráter eliminatório - este método de seleção poderá ser dispensado pelo júri caso o número de candidatos admitidos seja inferior a 30;

b) Avaliação curricular - tendo por base a análise das habilitações académicas, formação e experiência profissionais, constantes do *curriculum vitae*.

c) Poderá ainda ser utilizado o método de seleção entrevista de avaliação de competências e perfil, no caso do júri não se considerar devidamente habilitado a decidir, em função da aplicação do método mencionado na alínea anterior.

IX.1 — Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular e da entrevista de avaliação de competências e perfil, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião do Júri.

X — FORMALIZAÇÃO DE CANDIDATURAS:

A candidatura deverá ser formalizada através de requerimento dirigido ao Reitor da Universidade de Aveiro (disponível em www.ua.pt/sgrhf – concursos e ofertas de emprego), e enviado por correio eletrónico para sgrhf-concursos@ua.pt, para os Serviços de Gestão de Recursos Humanos da Universidade de Aveiro, sítios no Campus Universitário de Santiago, 3810-193 Aveiro, contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência e rececionado até ao dia 03 de junho de dois mil e vinte.

O requerimento deve ser acompanhado do *curriculum vitae* devidamente detalhado e comprovado, dele devendo constar os seguintes elementos:

a) Identificação completa (nome, estado civil, filiação, naturalidade, data de nascimento, número e data do bilhete de identidade/cartão do cidadão e Serviço de Identificação que o emitiu, se for o caso, número fiscal de contribuinte, residência, código postal, telefone e endereço de correio eletrónico para o qual, por essa indicação, aceita ser notificado para todos os efeitos no âmbito deste procedimento concursal);

b) Lugar a que se candidata;

c) Situação face aos requisitos de admissão conforme Ponto II e III supra.

X.1 — A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo menção explícita ao presente anúncio e respetiva referência, do *curriculum vitae* detalhado e de cópia do documento comprovativo das habilitações literárias e experiência profissional do presente anúncio, por factos imputáveis ao candidato, implica a exclusão do processo de seleção.

XI — Conforme exarado no Despacho Conjunto n.º 373/2000, de 1 de março, do Ministro-Adjunto, do Ministro da Reforma do Estado e da Administração Pública e da Ministra da Igualdade, faz-se constar a seguinte menção:

“Em cumprimento da alínea h) do art.º 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação”.

XII — VALIDADE DO PROCEDIMENTO:

O procedimento concursal é válido para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de doze meses contados da data da homologação da lista de ordenação final do presente procedimento.

Aveiro, em 15 de maio de 2020

O Reitor, Prof. Doutor Paulo Jorge dos Santos Gonçalves Ferreira

Publicitação: Jornal Público, edição de 20 de maio de 2020.